



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่
ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๗
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน : ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินการดังนี้

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารในการกำหนดจุดอ่อนจุดแข็งขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

S มาจาก Strenghts หมายถึง จุดเด่น หรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร จะต้องหาวิธีในการแก้ไขปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

○ มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์และส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

■ มาจาก Threat หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT) ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
- ระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงานท้องถิ่น	- ระบบอุปถัมภ์ในองค์กร ยากต่อการบริหารจัดการ	- มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	- ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หนังสือชักซ้อมไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบอัตราค่าจ้างตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้ - ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน ทำงานแทนกันไม่ได้ - ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว	- บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีเพียงพอต่อการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	- งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับจัดสรรน้อย	- องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ังสามารถใช้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	-
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง	-บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	-เทคโนโลยีมีความสามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	-เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
-องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ังตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	-บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่งหลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	-บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ -บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกันสะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ทำเรื่อง	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑๐-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรของ อบต.ทำเรื่อง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

การฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ ตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณให้แก่บุคลากรของ อบต.ท่าแร่	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ได้รับ ๖๐,๐๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๖๐,๐๐๐	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๒๘ คน
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๒	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ได้รับ ๓๕,๐๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๓๕,๐๐๐	๑๒ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวณัฏฐิดา พุทธอินทรศร เจ้าพนักงานธุรการ
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพฯและการดูแล ผู้สูงอายุและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตาม ประกาศ สปสช. เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลอง บีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ได้รับ ๑๖,๘๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๑๖,๘๐๐	๘ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางบุษารัตน์ สนจิตร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายอำพล สีสว่าง หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวณัฏฐริยา พยัพพฤกษ์ นักทรัพยากรบุคคล นายธนาธร พุ่มพวง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนความรู้แลพัฒนาทักษะด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘ ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ได้รับ ๔,๒๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๔,๒๐๐	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	นายอำพล สีสว่าง หัวหน้าสำนักปลัด
๕	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “หลักสูตรเจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ การจดยางงานการประชุม รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์พลาซ่า อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ได้รับ ๓,๙๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๓,๙๐๐	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	นางสาวนิรชา ยวมงาม นักจัดการงานทั่วไป กองช่าง
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) รุ่นที่ ๑๐ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ได้รับ ๗,๘๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๗,๘๐๐	๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวณัฐริยา พยัพพฤกษ์ นักทรัพยากรบุคคล นางสาวรมณีย์ สุธัญโช๊ะ ครู คศ.๑

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
๗	การประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคมแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านงานประกันสังคมของส่วนราชการ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในแนวปฏิบัติหลักการของประกันสังคม พัฒนาการประสานงานระหว่างสำนักงานประกันสังคม ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชน มสธ. เพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ได้รับ ○ ผลการเบิกจ่าย ○	๑ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสิริมา มงคล ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวณัฐริยา พยัพพฤกษ์ นักทรัพยากรบุคคล นางสาวทัศนียา มีมาก ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๘	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกองทุนสมัครใจในเขต ๔ , ๕ และ ๖ ตามโครงการบูรณาการกลไกเสริมสร้างสุขภาวะระดับตำบลและอำนาจการเพื่อการจัดระบบสุขภาพชุมชน ในปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเวสต์เกต เรสซิเดนซ์ ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ได้รับ ○ ผลการเบิกจ่าย ○	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางวิมาน โครงเซ็น ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๙	โครงการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดเพชรบุรี ณ ห้องนพรัตน์ โรงแรมรอยัลโดมอน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ได้รับ ○ ผลการเบิกจ่าย ○	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายรณพณธ์ ศรีวรรณ นักวิชาการเกษตร

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๐	โครงการ “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบ ท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๔๕๒ และการ จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศในงานจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๗๘” ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ ได้รับ ๔,๒๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๔,๒๐๐	๕ – ๗ เมษายน ๒๕๖๗	นายธนดล บุญปลอด ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๑	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ“การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)การปรับโครงสร้างส่วนราชการ อบจ. / เทศบาล/อบต.การปรับปรุงระดับตำแหน่ง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผล การปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงานและ วิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ” เพื่อพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี นั้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ ได้รับ ๗,๘๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๗,๘๐๐	๙ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายอำพล สีสว่าง หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวณัฏฐริยา พัยพฤกษ์ นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ ของโครงการหรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาใน การดำเนิน โครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม (๕)
๑๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ไม่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท และแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ และตาราง Factor F ที่ปรับปรุงใหม่” รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ ได้มาปฏิบัติงานได้	งบประมาณ ที่ได้รับ ๓,๙๐๐ ผลการ เบิกจ่าย ๓,๙๐๐	๒๖ – ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายมานิช บุญทับ ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วย ตรวจสอบและแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง พร้อมกับการ กรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย” ณ ห้องประชุมแกรนด์บอล รูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ ได้มาปฏิบัติงานได้	งบประมาณ ที่ได้รับ ๘,๔๐๐ ผลการ เบิกจ่าย ๘,๔๐๐	๑๗ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายอำพล สีสว่าง หัวหน้าสำนักปลัด นางเอมวรรณ ภูกิจ นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัด เพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ ได้รับ ๗,๘๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๗,๘๐๐	๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายอำพล สีสว่าง หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวพุทธรินธ์ คชพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๕	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ ได้รับ ๔,๕๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๔,๕๐๐	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	นายธนธร พุ่มพวง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เจาะลึกการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การอุทธรณ์ภาษี การเร่งรัดภาษีวิธีการจัดเก็บ ภาษีอย่างถูกต้อง เพื่อให้ห่างไกลจากหน่วย ตรวจสอบการเตรียมพร้อมเพื่อจัดทำข้อมูลภาษี ในระบบ Ltax online” ขึ้นเพื่อให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้ อย่างถูกต้อง เป็นขั้นตอน และจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ภาษีป้าย รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตาม กฎหมาย รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ ได้รับ ๗,๘๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๗,๘๐๐	๒๑—๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายไพโรจน์ ขวัญใจ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางนิรชา นวมงาม นักจัดการงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๘	โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหาร งบประมาณ การเงินการคลัง การบัญชี และ การพัสดุภาครัฐ ของส่วนราชการและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตรการบูรณา การความร่วมมือเพื่อป้องกันและลดปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ ๒ ณ ห้องประชุมเสนาะกลิ่นงาม อาคาร ๒๙ คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ ได้รับ ○ ผลการเบิกจ่าย ○	๒๑—๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางเอมวรรณ ภูกิจ นักวิชาการพัสดุ
๑๙	ประชุมติดตามการดำเนินงานกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่น (กปท) และการบริการ สาธารณสุขผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ ได้รับ ○ ผลการเบิกจ่าย ○	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายอำพล สีสว่าง หัวหน้าสำนักปลัด นายไพโรจน์ ขวัญใจ นักพัฒนาชุมชน

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๒๐	โครงการฝึกอบรม“เพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาและข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)” ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์(บางพลัด) กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ได้รับ ๓,๙๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๓,๙๐๐	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายอำพล สีสว่าง หัวหน้าสำนักปลัด
๒๑	การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไปการเสนอญัตติขอเปิดอภิปรายการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอลำพูน จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ได้รับ ๗,๘๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๗,๘๐๐	๒๓-๒๕กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายสมภพ ทิพย์ยอและ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าแร่ นางบุษารัตน์ สอนจิตร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๒	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า อำเภ หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ได้รับ ๑๕,๖๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๑๕,๖๐๐	๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางรมณีย์ สดุดุโษะ ครู นางสุพรรณษา มานะนัส ครู นางสาววิณา ม่วงมัน ผู้ดูแลเด็ก นางศศิธร กรรรมบุญมา ผู้ดูแลเด็ก

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
๒๓	โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชีและจัดทำ รายงานงบประมาณการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS) ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ได้รับ ๑๕,๖๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๑๕,๖๐๐	๘-๙ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวพุดธินิตย์ คชพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี นายไพโรจน์ ขวัญใจ นักพัฒนาชุมชน
๒๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบูรณาการความรู้ กฎหมาย(Law)การบริหาร (manage ment) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานท้องถิ่น ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บาง พลัด กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	งบประมาณที่ได้รับ ๓,๙๐๐ ผลการเบิกจ่าย ๓,๙๐๐	๖ กันยายน ๒๕๖๗	นางบุษารัตน์ สนจิตร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๒๗ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒๘ อัตรา					$27 \times 100 / 28 = 96.42$
(๖) คิดเป็นร้อยละ					๙๖.๔๒

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๙
ทั่วไป	๑
พนักงานจ้าง	๑๕
รวม	๒๘

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล				
๑	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	
	สำนักปลัด				
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง				
๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๑๑	คนงานประจำรถยนต์	-	๓	๒	-ว่าง๑-
๑๒	คนงาน	-	๒	๒	
	กองคลัง				
	พนักงานส่วนตำบล				
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
	กองช่าง				
	พนักงานส่วนตำบล				
๑๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๘	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
	พนักงานจ้าง				
๑๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
	กองการศึกษา				
	พนักงานส่วนตำบล				
๒๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	
๒๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๒	ครู	คศ.๑	๔	๒	-ว่าง๒-
	พนักงานจ้าง				
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	
	กองสวัสดิการสังคม				
	พนักงานส่วนตำบล				
๒๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	-	๑	-	-ว่าง-
๒๕	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	พนักงานจ้าง				
๒๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๒๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	-	-ว่าง-
รวม			๓๔	๒๘	๖ (ว่าง)

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
อบต.ท่าแร่	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	๕
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมสาธารณสุข	-	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	-	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	-

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	-	-
	งานควบคุมอาคาร	-	-	-	-
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	-	-	๑	-
กองการศึกษา	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	๒	
	งานกิจการโรงเรียน	-	๒	๒	
กองสวัสดิการสังคม	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-
	งานสังคมสงเคราะห์	-	-	๑	
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม		๑๔	๒	๗	๕

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- เนื่องจากเป็นโครงการที่จัดขึ้นในวันหยุดราชการ และระยะเวลาหลายวัน พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างบางรายติดภารกิจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้
- เนื่องจากเป็นโครงการที่จัดขึ้นในวันหยุดราชการ ทำให้ไม่สามารถเห็นการปฏิบัติงาน การติดต่อราชการ การบริการประชาชนจริงได้
- งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
- บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๖. ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดศึกษาดูงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ สมควรจัดในสถานที่ใกล้เคียงจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งจะได้ไม่ต้องเดินทางไกล
- เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในแต่ละด้านไปฝึกปฏิบัติงานงานจริงในวันทำการ เพื่อให้เกิดความชำนาญและสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ